

Додаток до наказу начальника
військового інституту
№ 190 від 14.05.18



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЖИТОМИРСЬКИЙ ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С. П. КОРОЛЬОВА

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового)
рівня ступеня доктора філософії в Житомирському військовому
інституті імені С. П. Корольова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Житомирського
військового інституту
імені С. П. Корольова
протокол № 9 від 28. 02. 2018

Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова заборонено.

Укладачі: О. В. Левченко, д.військ.н., професор – начальник Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова;
І. М. Сашук, к.т.н., с.н.с. – заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи;
С. В. Ковбасюк, д.т.н., с.н.с., – провідний науковий співробітник науково-дослідного відділу
Р. В. Грищук, д.т.н., професор – начальник кафедри комп'ютерних інформаційних технологій факультету охорони державної таємниці та інформаційного протиборства;
Р. Л. Ставісюк, к.т.н. – начальник науково-організаційного відділення;
О. Л. Сидорчук, к.т.н. – старший науковий співробітник науково-організаційного відділення.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Загальні засади.....	5
2. Організація, умови прийому та зарахування до ад'юнктури ЖВІ.....	7
3. Особливості підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в ад'юнктурі ЖВІ.....	10
4. Порядок прикріплення здобувачів ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою ЖВІ.....	13
5. Особливості підготовки здобувачів ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою ЖВІ.....	15
6. Права та обов'язки здобувачів ступеня доктора філософії в ад'юнктурі та поза ад'юнктурою ЖВІ.....	17
7. Процедура вибору здобувачами вищої освіти вибіркового навчального дисциплін (блоку вибіркового навчального дисциплін)....	18
Скорочення.....	20
Листок обліку змін	21
Листок обліку періодичних перевірок.....	22

ВСТУП

Розвиток та реформування вищої освіти та науки України, оновлення її нормативно-правової бази гостро порушують питання щодо підвищення рівня професіоналізації кадрів вищих військових навчальних закладів (далі – ВВНЗ), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та науково-дослідних установ (далі – НДУ), де важливого значення набуває підготовка здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії (далі – здобувачів ступеня доктора філософії).

Система підготовки докторів філософії в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – ЖВІ) є сукупністю таких взаємопов'язаних складових:

підрозділів (науково-дослідних лабораторій науково-дослідних відділів наукового центру, факультетів, спеціальних та загальноінститутських кафедр ЖВІ) з необхідним рівнем наукового потенціалу з галузі знань 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону за спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка;

законодавчих, нормативно-правових, організаційних, науково-методичних та інших компонентів забезпечення підготовки докторів філософії у ЖВІ;

структур управління підготовкою докторів філософії (керівний склад ЖВІ та науково-організаційне відділення, які відповідають за її організацію, планування та координацію);

ресурсного забезпечення підготовки докторів філософії (навчально-матеріальна та науково-експериментальна база, фінансове, інформаційне, кадрове, правове забезпечення тощо);

здобувачів ступеня доктора філософії.

З метою покращення якості та узгодження механізму підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в системі їх підготовки у ЖВІ укладачами розроблено Положення про порядок підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова (далі – Положення) з галузі 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону за спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка.

У Положенні розглянуто загальні засади, організацію, умови прийому та зарахування до ад'юнктури ЖВІ, порядок прикріплення здобувачів ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою ЖВІ, їх права та обов'язки, викладено особливості підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в ад'юнктурі ЖВІ та поза нею.

1 ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1. Положення про порядок підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії в Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова є основним нормативним документом, що визначає засади та механізм їх підготовки з метою здобуття ступеня доктора філософії, які проводиться на підставі:

Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;

Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII;

Порядку присудження наукових ступенів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.07.2013 № 567;

постанови Кабінету Міністрів України «Порядок підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 № 261;

наказу Міністерства оборони (далі – МО) України «Про затвердження Особливостей підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих військових навчальних закладах (науково-дослідних установах) МО України» від 24.02.2017 № 115;

Освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова, затвердженої рішенням Вченої ради ЖВІ (протокол № 4 від 20.04.2016);

Положення про Комплексний індивідуальний план здобувача третього (освітньо-наукового) рівня ступеня доктора філософії в ЖВІ, затвердженого на засіданні Вченої ради ЖВІ (протокол № 7 від 22.12.2017) та введеного в дію наказом начальника ЖВІ від 02.03.2018 № 85;

Положення про спеціалізовану вчену раду СРК 14.719.01 Житомирського військового інституту імені С. П. Корольова, затвердженого на засіданні Вченої ради ЖВІ (протокол № 7 від 22.12.2017) та введеного в дію наказом начальника ЖВІ від 02.03.2018 № 84;

Інструкції про організацію і проведення попередньої експертизи дисертацій у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова, затвердженої на засіданні Вченої ради ЖВІ (протокол № 7 від 22.12.2017).

2. ЖВІ здійснює підготовку осіб, що здобувають вищу освіту третього (освітньо-наукового) рівня для заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових кадрів Збройних Сил (далі – ЗС) України.

3. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в ад'юнктурі здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням) за денною формою навчання.

4. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою проводиться для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем військової служби у ЖВІ за рахунок коштів Державного бюджету.

5. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії у ЖВІ здійснюється на підставі отриманої ліцензії (наказ Міністерства освіти і науки України від 23.06.2016 № 707 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні»).

6. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності здобувачів ступеня доктора філософії у ЖВІ здійснюють їх наукові керівники та керівники структурних підрозділів, до яких вони прикріплені.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво роботою здобувача ступеня доктора філософії над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень, контролює виконання здобувачем Комплексного індивідуального плану і відповідає перед Вченою радою ЖВІ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного здобувача ступеня доктора філософії науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Рішенням Вченої ради здобувачу може бути призначено два наукових керівника з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

7. Координацію діяльності (супровід та контроль) структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, здійснює науково-організаційне відділення ЖВІ.

8. Офіцери, які раніше пройшли навчання в ад'юнктурі, а також відраховані з ад'юнктури, правом повторного вступу до ад'юнктури не користуються.

9. Підготовка докторів філософії у ЖВІ передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка та проведення власного наукового дослідження згідно розробленого нею Комплексного індивідуального плану здобувача ступеня доктора філософії, у якому поєднано Індивідуальний навчальний план та Індивідуальний план наукової роботи.

10. Особами, які успішно закінчили підготовку в ад'юнктурі або поза ад'юнктурою, вважають тих, хто протягом встановленого терміну повністю виконав Комплексний індивідуальний план та захистив дисертацію.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ, УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ ДО АД'ЮНКТУРИ

1. До ад'юнктури ЖВІ приймаються офіцери ЗС України віком не старше 45 років, які перебувають на військовій службі, здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), виявили здібності до педагогічної або науково-дослідної роботи та мають досвід служби у військах не менше 2 років.

2. Вступ до ад'юнктури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до ад'юнктури ЖВІ за спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка (додаток до Правил прийому до ЖВІ, що затверджується вченою радою ЖВІ до 1 грудня року, що передує року вступу).

3. ЖВІ до 15 грудня року, що передує року набору вступу, оголошує в засобах масової інформації про прийом до ад'юнктури із зазначенням правил прийому та розміщує їх на своєму офіційному веб-сайті.

Додатково надсилаються повідомлення командирам військових частин, що є замовниками випускників ЖВІ, щодо відбору кандидатур для вступу до ад'юнктури із галузі 25 Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону за спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка.

4. Чергова відпустка кандидатам для вступу до ад'юнктури ЖВІ надається командирами військових частин з таким розрахунком, щоб вони використали її до початку вступних випробувань.

Кількість кандидатів для вступу до ад'юнктури не обмежується.

5. Офіцери, які бажають навчатися в ад'юнктурі, подають такі документи:

рапорт на вступ до ад'юнктури ЖВІ (подається за підпорядкованістю до 01 лютого року вступу), у якому вказуються військове звання, прізвище, ім'я та по батькові, займана посада, дата народження, загальна та військова освіта, наукова спеціальність, яка обрана для навчання;

список опублікованих наукових праць і винаходів (не менше 3 наукових праць, одна з яких – наукова стаття у вітчизняному (зарубіжному) фаховому виданні), їх фотокопії, що не містять таємну та службову інформацію (не завіряються), а також розгорнутий огляд праць з обмеженим доступом; у разі їх відсутності подаються наукові доповіді або реферати з обраної спеціальності;

копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);

службову характеристику;

копію службової картки;

кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см – 4 шт., 4,5 x 6 см – 3 шт. (без головного убору).

Диплом про вищу освіту та медичну книжку вступник подає особисто під час прибуття до ЖВІ для складання вступних випробувань.

6. Після проходження офіцерами, які подали рапорти, медичного огляду в гарнізонних (госпітальних) військово-лікарняних комісіях начальники ВВНЗ (НДУ), командири військових частин, установ і організацій ЗС України приймають рішення про оформлення їх кандидатами для вступу до ад'юнктури ЖВІ.

7. Командири з'єднань, начальники, яким підпорядковані ВВНЗ, установи та організації ЗС України, після розгляду пропозицій командирів військових частин, начальників ВВНЗ (НДУ), установ і організацій ЗС України та висновків відповідних атестаційних комісій приймають рішення щодо офіцерів, які відібрані кандидатами для вступу до ад'юнктури, і дають вказівки кадровим органам про оформлення їх документів.

8. Особові справи офіцерів, які затверджені кандидатами для вступу до ад'юнктури ЖВІ, їх службові картки та картки медичного огляду, допуск до державної таємниці (за відповідною формою), документи відповідно до пункту 3 цього розділу подаються за підпорядкованістю через кадрові органи до військових рад (атестаційних комісій) видів ЗС України, структурних підрозділів апарату МО України або Генерального штабу (далі – ГШ) ЗС України до 01 березня року вступу.

9. Військові ради (атестаційні комісії) видів ЗС України, структурних підрозділів апарату МО України та ГШ ЗС України розглядають документи кандидатів і приймають рішення про зарахування офіцерів кандидатами для вступу до ад'юнктури ЖВІ. Затверджені відповідними начальниками рішення доводяться через кадрові органи до кожного офіцера не пізніше 15 березня року вступу.

10. Пакет документів, зазначених у пунктах 3, 6 цього розділу, та висновки відповідних військових рад (атестаційних комісій) надсилаються (повертаються) кадровими органами видів ЗС України, структурних підрозділів апарату МО України та ГШ ЗС України до ЖВІ до 15 квітня року вступу до ад'юнктури.

11. Для вивчення документів кандидатів для вступу до ад'юнктури ЖВІ наказом начальника ЖВІ Про призначення приймальної та предметних комісій для проведення вступних іспитів в ад'юнктуру створюється приймальна комісія. Цим самим наказом затверджується розклад складання вступних випробувань до ад'юнктури ЖВІ.

Рішення про допуск до вступних випробувань ухвалюється приймальною комісією ЖВІ за результатами розгляду наукової доповіді або реферату (списку опублікованих наукових праць і винаходів) з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску у зв'язку з неподанням у встановлений строк документів, визначених правилами прийому.

12. Рішення про допуск до вступних випробувань до ад'юнктури у ЖВІ доводять до кандидата не пізніше, ніж за два місяці до початку випробувань.

13. Про термін і місце прибуття кандидатів для вступу до ад'юнктури ЖВІ для складання вступних випробувань начальник ЖВІ повідомляє листом

командирів військових частин, де проходять службу дані кандидати, та за фактичним місцем їх проживання до 1 травня року вступу до ад'юнктури.

14. За умови несвоєчасного подання всіх або окремих документів визначених вище, комісія відмовляє вступнику щодо його зарахування кандидатом для вступу до ад'юнктури ЖВІ і допуску до складання вступних випробувань.

15. Вступні випробування кандидатів для вступу до ад'юнктури інституту за науковою спеціальністю 255 “Озброєння та військова техніка” складаються з:

вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра зі спеціальності 255 “Озброєння та військова техніка”);

вступного іспиту з англійської мови (в обсязі, який відповідає рівню СМР2 (B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти)). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, а також дійсним сертифікатом тестів СМР-2 (Функціональний) за стандартом НАТО STANAG-6001 звільняється від складання вступного іспиту з англійської мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

співбесіди членів приймальної комісії за результатами здачі вступних іспитів та щодо прийняття остаточного рішення щодо прийому до ад'юнктури інституту.

Зміст, форма і строки проведення вступних випробувань визначаються правилами прийому до ЖВІ на відповідний рік.

У разі наявності ступеня, здобутого за іншою галуззю знань (спеціальністю) вступник складає додаткові вступні випробування. Зміст, форма і строки проведення додаткового вступного випробування визначаються на першому засіданні приймальної комісії та затверджуються начальником ЖВІ.

16. Прибуття кандидатів для вступу відбувається згідно з розкладом вступних випробувань.

17. Після закінчення вступних випробувань відбувається друге засідання приймальної комісії з метою визначення кандидатів для зарахування. На основі протоколу її засідання кадровими органами ЖВІ проводиться підготовка проекту наказу МО України про зарахування військовослужбовців до ад'юнктури та його надання через Департамент військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України (далі – ДВОНС та ГП МО України).

18. У п'ятиденний строк від дати другого засідання приймальної комісії ЖВІ подає звіт про виконання плану прийому до ад'юнктури до ДВОНС та ГП МО України.

3 ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АД'ЮНКТУРІ

1. Здобувачу наукового ступеня доктора філософії, одночасно з прикріпленням його до кафедри, науково-дослідного відділу (лабораторії) наукового центру для подальшої підготовки наказом начальника ЖВІ призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників, який є доктором наук або має ступінь доктора філософії (кандидата наук).

2. Підготовка докторів філософії передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка та проведення власного наукового дослідження.

Обов'язковим компонентом освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії в ад'юнктурі є педагогічна (науково-дослідна) практика, результати проведення якої вносяться до Комплексного індивідуального плану здобувача ступеня доктора філософії.

Педагогічна практика складається начальником кафедри за програмою, яка розробляється індивідуально для кожного здобувача ступеня доктора філософії в ад'юнктурі і затверджується заступником начальника інституту навчальної та наукової роботи.

Педагогічну практику проходять здобувачі ступеня доктора філософії в ад'юнктурі, які готуються для заміщення посад науково-педагогічних працівників.

Метою педагогічної практики є поглиблення та закріплення знань ад'юнктів з питань організації і форм здійснення освітнього процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування активних методик викладання профілюючих дисциплін відповідного фахового напрямку та циклу базових дисциплін.

В рамках педагогічної практики ад'юнкти 2-3 років навчання проводять практичні (семінарські) заняття з профілюючих дисциплін.

Згідно комплексного індивідуального плану, проходження педагогічної практики передбачає виконання ад'юнктом, наступних видів робіт:

підготовку та проведення семінарських (практичних, лабораторних та групових) занять;

підготовку навчально-методичного забезпечення проведення семінарських (практичних або лабораторних) занять;

розробку завдань та організацію самостійної роботи курсантів (слухачів) з дисциплін, що читаються;

підготовку навчально-методичного забезпечення проведення модульних контрольних робіт з дисциплін, що викладаються;

підготовку навчально-методичного забезпечення проведення залікових робіт та іспитів з дисциплін, що читаються;

участь (разом з провідними викладачами) у проведенні заліків та іспитів для курсантів (слухачів) відповідної спеціальності.

Для здобувачів ступеня доктора філософії, які зараховані в ад'юнктуру ЖВІ з посад викладачів і мають педагогічний стаж понад два роки, педагогічна практика за поданням начальника (завідувача) кафедри, рішенням начальника ЖВІ може бути скорочена або зовсім не проводитися.

Науково-дослідну практику в наукових підрозділах проходять ад'юнкти, які готуються для заміщення посад наукових співробітників.

Програма науково-дослідної практики складається начальником наукового центру та затверджується заступником начальника інституту з навчальної та наукової роботи.

У ході науково-дослідної практики ад'юнкт бере участь у виконанні науково-дослідних робіт, розробленні методик проведення наукових досліджень та експериментів, оволодінні практичними навичками проведення наукових досліджень та експериментів.

Для здобувачів ступеня доктора філософії, які зараховані до ад'юнктури ЖВІ з посад наукових співробітників і мають науковий стаж понад два роки, наукова практика за поданням начальника наукового центру може бути скорочена або зарахована.

3. Стан готовності дисертації здобувачем ступеня доктора філософії в ад'юнктурі до захисту визначається його науковим керівником.

4. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання ад'юнктом його Комплексного індивідуального плану.

5. Заходи з організації підготовки в ад'юнктурі ЖВІ та терміни їх виконання наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

Заходи з організації підготовки в ад'юнктурі ЖВІ	Терміни виконання
Наказ начальника ЖВІ про прикріплення ад'юнкта до кафедри або наукового центру та призначення наукового керівника	Не пізніше двох тижнів після зарахування до ад'юнктури ЖВІ
Розробка Комплексного індивідуального плану роботи здобувача, визначення теми дисертаційного дослідження, затвердження їх Вченою радою ЖВІ	Не пізніше 2-х місяців після зарахування до ад'юнктури ЖВІ
Відвідування занять і складання поточної та підсумкової звітності з обов'язкових дисциплін для спеціальності та з дисциплін за вибором ад'юнкта	Згідно з розкладом занять
Заслуховування ад'юнкта на засіданнях кафедри (наукового, науково-дослідного) підрозділу щодо виконання ним індивідуальних планів підготовки	Не менше, ніж два рази на рік
Письмовий висновок наукового керівника (атестація ад'юнкта)	Щорічно
Педагогічна (науково-дослідна) практика	Відповідно до навчального плану
У разі готовності дисертації до захисту начальник кафедри (наукового центру) організовує проведення її попередньої експертизи згідно з Інструкцією про організацію і проведення попередньої експертизи дисертацій у Житомирському військовому інституті імені С. П. Корольова	Не пізніше строку, що визначений Комплексним індивідуальним планом роботи
Публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді ЖВІ	Не пізніше строку, що визначений Комплексним індивідуальним планом роботи

4 ПОРЯДОК ПРИКРІПЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АД'ЮНКТУРОЮ

1. Особа, яка бажає стати здобувачем ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою, розпочинає роботу з передбачуваним науковим керівником щодо визначення теми дисертаційного дослідження, мети, завдань та очікуваних наукових і практичних результатів.

За результатами такої роботи:

кандидат на здобуття ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою ЖВІ формулює напрямок дисертаційного дослідження та розробляє розгорнутий план дисертаційної роботи;

передбачуваний науковий керівник готує письмовий висновок, у якому дає оцінку роботі на даному етапі та висловлює згоду бути науковим керівником.

2. Рапорт (заява) на прикріплення офіцера (працівника ЗС України) подається за підпорядкованістю до 1 вересня року початку підготовки.

Разом з рапортом подаються документи здобувача ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою:

список та фотокопії (не завіряються) опублікованих наукових праць і винаходів (у разі їх відсутності подають наукові доповіді (реферати)) з обраної ним спеціальності;

копія диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);

службова характеристика здобувача, надана безпосереднім начальником;

розгорнутий план дисертаційної роботи;

висновок особи, що погодилася бути науковим керівником, про можливість прикріплення кандидата здобувачем ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою;

витяг з послужного списку (трудової книжки).

3. Кафедра, науково-дослідний відділ (лабораторія) наукового центру у місячний термін з часу отримання визначених вище документів заслуховує доповідь кандидата на здобуття ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою, розглядає розгорнутий план роботи над дисертацією, оцінює відповідність кандидата зазначеним вище вимогам і шляхом таємного або відкритого голосування затверджує (відхиляє) рішення про клопотання перед Вченою радою ЖВІ про прикріплення військовослужбовця (працівника ЗС України) здобувачем. На засідання кафедри (наукового центру) запрошуються керівник проектної групи (гарант спеціальності) та не менше двох докторів наук за спеціальністю.

4. Навчальна справа кандидата на здобуття ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою з протоколом засідання кафедри (наукового підрозділу) подається до науково-організаційного відділення до 1 вересня року початку підготовки.

5. Науково-організаційне відділення перевіряє навчальні справи кандидатів на здобуття ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою та встановленим порядком подає документи на розгляд до Вченої ради ЖВІ до 1 вересня року початку підготовки.

6. Вчена рада ЖВІ розглядає документи кандидатів і приймає рішення про прикріплення осіб здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою або відмову в прикріпленні.

7. Науково-організаційне відділення готує проект наказу начальника ЖВІ про прикріплення здобувачів ступеня доктора філософії до відповідних структурних підрозділів строком до 5 років та призначення наукових керівників. Наказ начальника ЖВІ доводиться до здобувачів ступеня доктора філософії не пізніше 1 вересня року початку підготовки поза ад'юнктурою.

8. Не пізніше двомісячного терміну після прикріплення здобувачів ступеня доктора філософії до відповідних структурних підрозділів та призначення наукових керівників на затвердження Вченої ради ЖВІ подається погоджений з науковим керівником Комплексний індивідуальний план роботи.

5 ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АД'ЮНКТУРОЮ

1. Військовослужбовці або працівники ЗС України, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у ЖВІ, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою у ЖВІ, де здійснюють свою службову (трудова) діяльність.

До кандидатів на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою ставляться такі вимоги:

здібності до навчання (високі показники успішності на попередніх рівнях освіти);

здібності до наукової, науково-технічної та науково-методичної діяльності (її результативність: звіти про НДР, наукові статті, винаходи та раціоналізаторські пропозиції, виступи на наукових конференціях та семінарах, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації тощо в галузі знань (спеціальності), за якою планується підготовка);

2. Особи, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою, повинні мати вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста), глибокі професійні знання у відповідній галузі науки та успішно поєднувати службову (трудова) діяльність із навчанням та проведенням наукових досліджень за темою дисертації.

3. Наукові керівники щорічно письмово атестують здобувачів ступеня доктора філософії.

4. При позитивній атестації наукового керівника, а також виконанні Комплексного індивідуального плану здобувача ступеня доктора філософії наказом начальника ЖВІ здобувачі переводяться на наступний рік навчання. При негативній оцінці керівника або невиконання плану встановленим порядком порушується питання щодо їх відрахування.

5. У разі звільнення особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою у ЖВІ.

Заходи з організації підготовки здобувача ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою ЖВІ та терміни їх виконання наведено в таблиці 2.

Таблиця 2

Заходи з організації підготовки здобувача ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою ЖВІ	Терміни виконання
Наказ начальника ЖВІ про прикріплення здобувача до кафедри або наукового центру та призначення наукового керівника	Не пізніше 1 вересня року початку підготовки поза ад'юнктурою
Розробка Комплексного індивідуального плану роботи здобувача, визначення теми дисертаційного дослідження, затвердження їх Вченою радою ЖВІ	Не пізніше двох місяців після прикріплення до ЖВІ
Самостійне виконання Комплексного індивідуального плану роботи (його навчальної та наукової його складових)	У строки, визначені Комплексним індивідуальним планом
Складання поточної та підсумкової звітності з обов'язкових дисциплін Освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 255 Озброєння та військова техніка та з дисциплін за вибором здобувача	Згідно з розкладом занять очної ад'юнктури та Комплексним індивідуальним планом здобувача
Заслуховування здобувача ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою на засіданнях кафедри або наукового центру щодо виконання ним Комплексного індивідуального плану підготовки	Не менше одного разу на рік
Письмовий висновок наукового керівника	Щорічно
У разі готовності дисертації до захисту начальник кафедри (наукового центру) організовує проведення її попередньої експертизи згідно з Інструкцією про організацію і проведення попередньої експертизи дисертацій у ЖВІ	Не пізніше строку, визначеного Комплексним індивідуальним планом роботи
Публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді ЖВІ	Не пізніше строку, визначеного Комплексним індивідуальним планом роботи

6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АД'ЮНКТУРІ ТА ПОЗА АД'ЮНКТУРОЮ

1. Здобувачі ступеня доктора філософії в ад'юнктурі та поза нею користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» (крім пунктів 12, 17, 24–26 першої, другої, дев'ятої та десятої частини та пунктів 14, 17 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 та розділу II наказу МО України «Про затвердження Особливостей підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих військових навчальних закладах (науково-дослідних установах) МО України» від 24.02.2017 № 115;

2. Здобувачі ступеня доктора філософії в ад'юнктурі та поза нею зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені статтею 63 Закону України «Про вищу освіту» та пунктом 15 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

3. Протягом строку навчання ад'юнкти та здобувачі ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою зобов'язані виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого повинні мати наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

4. Здобувачі ступеня доктора філософії в ад'юнктурі залучаються до несення внутрішньої та гарнізонної служби на загальних підставах з офіцерами ЖВІ. Вони звільняються від занять з індивідуальної підготовки, за винятком занять з фізичної, вогневої та стройової підготовки.

5. Здобувачі ступеня доктора філософії в ад'юнктурі останнього року підготовки не залучаються до несення внутрішньої та гарнізонної служби, а також до інших заходів, не передбачених їхніми Комплексними індивідуальними планами підготовки.

6. Присвоєння чергових військових звань здобувачам ступеня доктора філософії в ад'юнктурі здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7. Особам, які успішно поєднують службу (трудова) діяльність із здобуттям ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою, за рекомендацією Вченої ради ЖВІ командуванням ЖВІ з дозволу начальника ДВОНС та ГП МО України може надаватися творча відпустка для завершення роботи над дисертацією відповідно до Закону України «Про відпустки».

7 ПРОЦЕДУРА ВИБОРУ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН (БЛОКУ ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН)

1. Реалізація вільного вибору дисциплін здобувачами вищої освіти передбачає вибір блоку вибіркових навчальних дисциплін з переліку, визначеному в освітньо-науковій програмі та навчальному плані.

2. Начальники (завідувачі) відповідних кафедр, що пропонують вибіркові дисципліни, забезпечують підготовку робочих програм навчальних дисциплін та силабусів, методичних та організаційних матеріалів, необхідних для вивчення вибіркових дисциплін.

3. Перелік, обов'язкова кількість для вивчення та обсяг вибіркових дисциплін вказана в навчальному плані.

4. Вивчення вибіркових дисциплін починається з другого семестру.

5. Вивчення вибіркових дисциплін здобувачами вищої освіти ЖВІ здійснюється таким же чином, як і обов'язкових навчальних дисциплін.

6. Кількість вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік, кількість годин на їх вивчення, форми контролю визначаються навчальним планом, за яким навчається здобувач вищої освіти.

7. Навчальний відділ:

до 10 вересня поточного навчального року доводить до начальників факультетів перелік вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік;

здійснює розрахунок навчального навантаження відповідних кафедр;

складає розклад занять з урахуванням вибраних здобувачами вищої освіти дисциплін.

8. Начальники факультетів (наукового центру):

до 20 вересня поточного навчального року організують доведення до здобувачів вищої освіти перелік вибіркових дисциплін та нормативні вимоги щодо їх вивчення;

на підставі поданих заяв (рапортів) на ім'я начальника науково-організаційного відділення складають списки здобувачів вищої освіти та формують їх у групи (не менше 35% осіб для дисциплін загальної та професійної підготовки) для вивчення відповідного блоку вибіркових дисциплін. У разі, якщо для вивчення окремої вибіркової дисципліни не сформувалась група з мінімальною кількістю здобувачів вищої освіти, то доводиться перелік вибіркових дисциплін, що не будуть вивчатись. Після цього здобувач вищої освіти протягом тижня повинен обрати іншу дисципліну, для вивчення якої сформувалась (чи формується) кількісно достатня навчальна група;

надають до навчального відділу у строк до 25 грудня поточного навчального року перелік обраних здобувачами вищої освіти вибіркових дисциплін, які будуть вивчатися у наступному семестрі.

9. Вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти здійснюється шляхом подання письмової заяви (рапорта) на ім'я начальника науково-організаційного відділення до 10 грудня поточного навчального року.

10. Заява (рапорт) зберігається в науково-організаційному відділенні протягом усього терміну навчання здобувача вищої освіти.

11. Здобувач вищої освіти, який не визначився з переліком вибіркового дисциплін та не подав заповнену заяву (рапорт) у визначені терміни, буде включений до групи для вивчення тих дисциплін, які визначить начальник науково-організаційного відділення.

12. Обрані дисципліни визначають навчальне навантаження кафедр на навчальний рік.

13. Після остаточного формування і погодження навчальних груп з вивчення вибіркового дисциплін, інформація про вибірково дисципліни вноситься до Комплексних індивідуальних планів здобувачів вищої освіти.

СКОРОЧЕННЯ

ВВНЗ	– вищий військовий навчальний заклад;
ВНУ ГШ ЗС України	– Воєнно-наукове управління Генерального штабу Збройних Сил України;
ДВОНС та ГП МО України	– Департамент військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України;
ДКП МО України –	Департамент кадрової політики Міністерства оборони України;
ЖВІ	– Житомирський військовий інститут імені С. П. Корольова;
ЗС України	– Збройні Сили України;
МО України	– Міністерство оборони України;
НДУ	– науково-дослідна установа.

8. ЛИСТОК ОБЛІКУ ЗМІН

Номер змін	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

9. ЛИСТОК ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата	П.І.Б. і посада особи, що виконувала періодичну перевірку	Зміни підлягають	Підпис особи, що перевіряла